

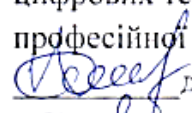
**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА
КОЦЮБІНСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ І
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**ПЛАН
РОБОТИ КАФЕДРИ
ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
на 2024-2025 н. р.**

Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри
цифрових технологій і
професійної освіти

 доц. Кобиця В.М.

«04» вересня 2024 р.

ПЛАН
РОБОТИ КАФЕДРИ
ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
на 2024-2025 н. р.

План розглянуто на засіданні кафедри цифрових технологій і професійної освіти, протокол № 1 від «04» вересня 2024 р.

Укладач: кандидат педагогічних наук, доцент Кобиця В.М.

КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри цифрових технологій і професійної освіти на навчальний рік затверджений в кількості 14 чоловік, з них:

Зав. кафедри	Кількість штатних одиниць					Погодинний фонд	Примітка
	Доц.	Професор	Доцент	Старший викладач	Асистент.		
1	2,5	6,5	-	2	14,5		

Штатні працівники: 11

1. Завідувач кафедри: 1 – к.п.н. доц. Кобися В. М.;
2. Професори: 2 – д.п.н. проф. Бойчук В. М., д.п.н. проф. Шевченко Л. С.;
3. Доценти: 6 – к.п.н. доц. Кізім С. С., к.п.н. доц. Кобися А. П., к.п.н. доц. Куцак Л. В., к.п.н. доц. Люльчак С. Ю., к.п.н. доц. Уманець В. О., к.п.н. доц. Шахіна І. Ю.;
4. Асистенти: 2 – доктор філософії Сапогов М. В., Ящук С. В.

Сумісники: 2

1. Професор (0,5 ставки) – д.п.н., проф. акад. НАПН України Гуревич Р. С.;
2. Доцент (0,5 ставки) – к.п.н., доц. Гордійчук Г. Б.

1.2 Штат навчально-допоміжного персоналу затверджений в кількості 2 осіб.

- Завідувач лабораторіями: 1 – Головчук М. Л.;
- Старший лаборант: 1 – Русол Т. Д.

На момент складання плану роботи кафедри:

1.3 Об'єм навчальної роботи, яка виконується кафедрою, складає 9731,5 год.
З них по видах:

Розрахунок годин													
Види навчальної роботи	Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення лабораторних занять	Керівництво курсовими роботами	навчальною і виробничою діяльністю керівництво кваліфікаційними роботами	Проведення екзаменаційних консультацій	Проведення екзаменів	Проведення заліків	Проведення атестації ЗВО	керівництво аспірантами, здобувачами	Проведення вступних екзаменів	ВСЬОГО	
Денна форма	1330	266	5926	159	379	378	47	53	201	156,5	200	18	9113,5
Заочна форма	84	14	228	27	61	112	18	6	34	34,0	0,0	0	618,0
ВСЬОГО	1414	280	6154	186	440	490	65	59	235	190,5	200	18	9731,5

1.4 У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення (навчальні лабораторії) загальною площею 436,4 кв. м.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	вид роботи	об'єм	виконавці	строки виконання	Позначка про виконання
1.	Розробка нових та корегування існуючих робочих програм із дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра для студентів денної та заочної форми навчання	150	Усі викладачі	До 04.09.2024	
2.	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт	60	Усі викладачі	До 02.10.2024	
3.	Вивчення досвіду роботи викладачів	90	Усі викладачі	Протягом року	
4.	Робота над створення ЕНМК	40	Усі викладачі	Протягом року	
5.	Відвідування занять викладачів кафедри	300	Завідувач кафедри, всі викладачі	Протягом року	
6.	Рецензування робочих планів, програм дисциплін	100	Гаранти освітніх програм	Протягом року	
7.	Підготовка, удосконалення матеріалів лекцій, лабораторних, практичних робіт та інших навчально-методичних матеріалів для студентів денної та заочної форм навчання	660	Усі викладачі	Протягом року	
8.	Здійснення моніторингу знань студентів та обговорення їх результатів на засіданнях кафедри	40	Усі викладачі	Листопад, травень, 2024	
9.	Проведення відкритих занять	20	Усі викладачі	Протягом року	

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№	вид роботи	об'єм	виконавці	строки виконання	Позначка про виконання
1.	Рецензування дисертаційних досліджень, навчальних посібників та інших матеріалів	40	Усі викладачі	Протягом року	
2.	Участь у міжнародних, всеукраїнських наукових конференціях	100	Усі викладачі	Протягом року	
3.	Робота науково-дослідних лабораторій з проблем використання ІТ в освіті	100	Усі викладачі	Протягом року	
4.	Робота над кафедральною темою:	50	Усі викладачі	Протягом року	
5.	Розробка проекту для участі у грантах	50	Усі викладачі	Протягом року	
6.	Робота в проектних командах за програмою Еразмус +	150	Усі викладачі	Протягом року	

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	вид роботи	об'єм	виконавці	строки виконання	Позначка про виконання
1.	Здійснення контролю за якістю проведення занять викладачами кафедри	30	Завідувач кафедри	Протягом року	
2.	Участь викладачів у науково-методичному семінарі кафедри	60	Всі викладачі кафедри	Протягом року	
3.	Здійснення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді м. Вінниці та області щодо вступу на навчання в університет.	140	Всі викладачі кафедри	Протягом року	
4.	Організація науково-дослідної роботи студентів	30	Кізім С.С.	Протягом року	
5.	Організація виховної роботи на кафедрі	30	Куцак Л.В.	Протягом року	
6.	Підготовка доповідей, участь у засіданнях кафедри та науково-методичних семінарах	120	Кобися В.М., Бойчук В.М.	Протягом року	
7.	Організація засідань кафедри, складання планів роботи, протоколів	160	Русол Т.Д.	Протягом року	
8.	Підготовка проекту розподілу навчального навантаження	80	Кобися В.М.	Вересень, 2024, Січень, 2025	
9.	Участь у роботі вченої ради ФПППО	100	Завідувач кафедри	Протягом року	

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	вид роботи	об'єм	виконавці	строки виконання	Позначка про виконання
1.	Участь в урочистостях, присвяченим Дню знань, початку навчального року	30	Всі викладачі	02.09.2024	
2.	Участь в заходах з нагоди святкування Дня міста	40	Всі викладачі	15.09.2024	
3.	Участь в урочистостях, присвяченим Дню вчителя	30	Всі викладачі	04.10.2024	
4.	Участь у заходах , приуроченим відзначенню Дня народження Михайла Коцюбинського	40	Всі викладачі	17.09.2024	
5.	Участь у батьківських зборах студентів 1-го курсу	50	Всі викладачі	Протягом року	
6.	Участь в заходах щодо Всеукраїнського дня бібліотек	30	Всі викладачі	30.09.2024	
7.	Участь у заходах художньої самодіяльності університету	50	Всі викладачі	Протягом року	
8.	Надання допомоги в налагодженні побуту студентів, що живуть в гуртожитку	50	Всі викладачі	Протягом року	
9.	Проведення роботи щодо поведінки студентів у гуртожитку (згідно плану)	50	Всі викладачі	Протягом року	

6. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ

№	вид роботи	об'єм	виконавці	строки виконання	позначка про виконання
1.	Відповідальний за інформаційно-освітній портал кафедри	30	Завідувач кафедри доц. Кобися В.М.	Протягом року	
2.	Заступник декана ФПППО з виховної роботи	100	Куцак Л.В.	Протягом року	
3.	Заступник декана ФПППО з наукової роботи. Модератор Всеукраїнських конференцій на базі кафедри цифрових технологій і професійної освіти. Координатор та член робочих груп проектів за програмою Еразмус +	100	Кізім С.С.	Протягом року	
4.	Редактор верстки збірників «Сучасні інформаційні технології: теорія, досвід». Відповідальна за підготовку документів для проведення практик	100	Люльчак С.Ю.	Протягом року	
5.	Відповідальна по кафедрі за проведення профорієнтаційної роботи	100	Кобися А.П.	Протягом року	
6.	Голова профбюро ФПППО. Співзасновник ГО «Освіта –інвест»	100	Уманець В.О.	Протягом року	

7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ 2024-2025 н.р.

№	Основні питання, що обговорюються на засіданні	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання – серпень 2024 р.			
1.	Планування роботи кафедри на 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
2.	Дотримання правил ТБ в лабораторіях кафедри	Зав лабораторіями, завідувач кафедри	
3.	Затвердження робочих програм з дисциплін, викладання яких забезпечують викладачі кафедри у 2024-2025 н. р.	НПП кафедри	
4.	Поточні питання.		
II засідання – вересень 2024 р.			
1.	Затвердження навчального навантаження на 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
2.	Про завдання щодо якісної підготовки фахівців у 2024-2025 н. р.	НПП кафедри	
3.	Підготовка лабораторій кафедри до нового навчального року.	Зав лабораторіями,	
4.	Поточні питання.		
III засідання – жовтень 2024 р.			
1.	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт для студентів СВО магістра та тематики курсових для студентів СВО бакалавр на I півріччя 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
2.	Профорієнтаційна робота колективу кафедри щодо забезпечення якісного набору вступників у 2025 р.	Доц. Кобися А. П., Завідувач кафедри	
3.	Забезпечення якісного викладання навчальних дисциплін для студентів денної та заочної форми навчання	НПП кафедри	
4.	Поточні питання.		
IV засідання – листопад 2024 р.			
1.	Підготовка до проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції	Доц. Кізім С. С., Завідувач кафедри	
2.	Підготовка до акредитації ОНП доктора філософії	Завідувач кафедри, гарант ОНП	
3.	Поточні питання.		
V засідання – грудень 2024 р.			
1.	Підсумки НДР кафедри за 2024 р. та	Завідувач кафедри,	

	затвердження плану НДР на 2025 р.		
2.	Звіт голови екзаменаційної комісії з атестації здобувачів СВО магістра	Голова ЕК	
3.	Поточні питання.		
VI засідання – січень 2025 р.			
1.	Профорієнтаційна робота колективу кафедри щодо забезпечення якісного набору вступників у 2025 р.	Доц. Кобися А. П., Завідувач кафедри	
2.	Результати практичної підготовки здобувачів освіти у 1 півріччі. Пропозиції роботодавців до ОПП.	Керівники практик	
3.	Аналіз успішності навчання здобувачів вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
4.	Поточні питання.		
VII засідання – лютий 2025 р.			
1.	Про результати роботи над науково-дослідною темою кафедри, виконання планів роботи наукових лабораторій	Завідувач кафедри	
2.	Виконання навчальних планів, програм у I півріччі 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
3.	Поточні питання.		
VIII засідання – березень 2025 р.			
1.	Представленість наукових досліджень викладачів кафедри у міжнародних наукових базах Scopus, Web of Science	Доц. Кізім С. С.	
2.	Про результати стажування науково-педагогічних працівників кафедри 2024-2025 н. р.	НПП кафедри	
3.	Поточні питання.		
IX засідання – квітень 2025 р.			
1.	Стан, результати та перспективи співробітництва кафедри з науковими установами і закладами освіти в Україні та за кордоном.	Завідувач кафедри	
2.	Аналіз і затвердження переліку вибіркового навчальних дисциплін до ОПП підготовки здобувачів вищої освіти 2025 року вступу СВО бакалавра, магістра, доктора філософії	Завідувач кафедри	
3.	Поточні питання.		

X засідання – травень 2025 р.			
1.	Підсумки НДР студентів та діяльності наукових студентських гуртків у 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
2.	Про роботу методологічного семінару кафедри.	Завідувач кафедри	
3.	Атестація аспірантів кафедри за 1-е півріччя 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри	
4.	Поточні питання.		
XI засідання – червень 2025 р.			
1.	Підсумки літньої екзаменаційної сесії	Завідувач кафедри	
2.	Результати практики студентів спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) у 2 півріччі 2024-2025 н.р.	Керівники практик	
3.	Аналіз і затвердження пропозицій до внесення змін до ОПП підготовки бакалаврів, магістрів та ОНП підготовки докторів філософії спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Гаранти ОП, Завідувач кафедри	
4.	Інформація про виконання рішень кафедри у 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
5.	Поточні питання.		

8. МЕТОДИЧНИЙ СЕМІНАР КАФЕДРИ 2024-2025 н.р.

№	ПП викладача	Тема	Місяць проведення
1.	Кобися В.М.	Особливості візуального оформлення матеріалів інформаційного освітнього середовища	Вересень, 2024
2.	Гордійчук Г.Б.	Підготовка майбутніх фахівців ЗВО з використанням передових практик ЄС щодо забезпечення в освітніх програмах цифрової трансформації, сталого розвитку й інклюзивності освіти	Жовтень, 2024
3.	Уманець В.О.	Новий вимір вищої педагогічної освіти: реформи та інновації	Листопад, 2024
4.	Кізім С.С.	Формування цифрового етикету майбутніх педагогів: проміжні результати проекту за програмою Еразмус+ «Трансформація системи формування цифрової компетентності педагога: інноваційні європейські практики»	Грудень, 2024
5.	Кобися А.П.	Формування цифрової компетентності майбутніх учителів під час вивчення навчальної дисципліни "Комп'ютерно орієнтовані технології навчання"	Квітень, 2025
6.	Куцак Л.В.	Використання цифрових технологій у процесі змішаного навчання в	Березень, 2025

		зкладах освіти	
7.	Люльчак С.Ю.	Розробка цифрового контенту в умовах трансформації освіти: європейський досвід в умовах реалізації проєкту за програмою Еразмус+»	Травень, 2025
8.	Шахіна І.Ю.	Про дистанційне навчання в сучасній освіті	Травень, 2025
9.	Бойчук В.М.	Використання цифрових технологій в художній обробці матеріалів	Червень, 2025
10.	Шевченко Л.С.	Підготовка майбутніх учителів до організації дистанційного навчання з використанням засобів ІІІ	Червень, 2025

9. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

№	Форма	ПП	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Стажування	Шевченко Л.С., Куцак Л.В., Уманець В.О.	Січень, лютий 2025 р.	
2.	Участь у роботі методичного семінару кафедри.	Усі викладачі	Протягом року	
3.	Участь у роботі науково-практичних конференцій факультету, університету (відповідно до планів та оголошень).	Усі викладачі	Протягом року	
4.	Участь у розробці ЕНМК.	Усі викладачі	Протягом року	
5.	Підготовка навчально-методичної літератури для затвердження на Вченій раді університету.	Усі викладачі	Протягом року	