

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО

Науково-навчальний інститут педагогіки, психології, підготовки фахівців
вищої кваліфікації
Кафедра інноваційних та інформаційних технологій в освіті



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

доц. Гусев С. О.

2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В СЕРЕДНІХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

підготовки бакалавра

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

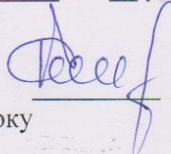
спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології)

Вінниця 2020

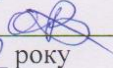
Робоча програма практики «Педагогічна практика в середніх закладах освіти»
для студентів ступеня вищої освіти бакалавр галузі знань 01 Освіта /
Педагогіка спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології)

Розробники: **Куцак Лариса Вікторівна** – кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри інноваційних та інформаційних технологій в
освіті Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського;
Люльчак Світлана Юріївна – кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри інноваційних та інформаційних технологій в
освіті Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
Кізім Світлана Степанівна – кандидат педагогічних наук,
старший викладач кафедри інноваційних та інформаційних
технологій в освіті Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського.

Робоча програма практики «Педагогічна практика в середніх закладах
освіти» розглянута і схвалена на засіданні кафедри інноваційних та
інформаційних технологій в освіті

Протокол від «27» 27 серпня 2021 року № 1
Завідувач кафедри
інноваційних та інформаційних
технологій в освіті  доц. Кобися В.М.
«27» серпня 2021 року

Робоча програма практики «Педагогічна практика в середніх закладах
освіти» розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії
Науково-навчального інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців
вищої кваліфікації

Протокол 1 від «28» серпня 2020 року
Голова навчально-методичної
комісії ННІППФВК  доц. Волошина О.В.
«28» серпня 2020 року

Вступ

Робоча програма практики «Педагогічна практика в середніх закладах освіти» підготовки студентів ступеня вищої освіти бакалавр галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології) укладена на основі Закону України «Про освіту» №2145 VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 (зі змінами), рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти у 2013 році, «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського», затвердженого наказом № 51 од від 02.04.2020 р., навчального плану та освітньо-професійної програми.

Відповідно до навчального плану студенти проходять педагогічну практику 7-й семестр, 4 кредити, 120 год; 4 тижні).

Практика студентів є важливою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у навчальних закладах, які мають I-II рівень акредитації, професійно-технічних навчальних закладах та на виробництві.

1. Мета та завдання педагогічної практики

1.1. Метою виробничої практики «Педагогічна практика в середніх закладах освіти» є формування професійної компетентності майбутнього педагога, набуття досвіду практичної діяльності шляхом поглиблення професійно значущих знань, умінь та сформованих компетенцій у процесі їх застосування, вивчення зарубіжного та вітчизняного перспективного педагогічного досвіду вчителів-новаторів, створення та використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), пошуку перспективних методів і прийомів, для ефективної професійної діяльності, обміну творчими ідеями, тощо.

У процесі практики закріплюються й поглиблюються теоретичні знання, що були набуті у вищому навчальному закладі, виробляються професійні вміння й навички, розвиваються творчі здібності, педагогічне мислення, інтенсифікується процес формування професійних особистісних

якостей. Важливого значення набуває розвиток комунікативної культури майбутніх вчителів, формування навичок педагогічної взаємодії та співробітництва.

1.2. Завдання виробничої практики «Педагогічна практика в середніх закладах освіти» полягають у створенні навчальних елементів засобами сучасного програмного забезпечення, сервісів Веб.2.0,3.0, проведенні уроків теоретичного навчання та виробничого навчання, позакласних заходів, майстер-класів, підготовці відповідної документації, аналізу і самоаналізу проведених уроків та оформленні звіту про проходження практики.

2. Компетентності та програмні результати практики

2.1. Компетентності:

2.1.1. Загальні компетентності

2.1.1.1. Здатність до дотримання та використання основних компонентів концепції навчання у професійно-технічних навчальних закладах, а також програм і підручників, розроблених на їх основі, розуміння суті й призначення освітніх стандартів навчання, знання змісту стандартів.

2.1.1.2. Здатність використання основних компонентів методичної системи навчання у професійно-технічних навчальних закладах, їх взаємозв'язків у навчальному процесі.

2.1.1.3. Здатність до застосування принципів диференціації навчання володіння методикою навчання у професійно-технічних навчальних закладах.

2.1.2. Фахові компетентності

2.1.2.1. Здатність до планування навчального процесу у професійно-технічних навчальних закладах, обирати організаційні форми і методи, адекватні змістові матеріалу, що вивчається.

2.1.2.2. Здатність розробляти плани-конспекти та проводити уроки спеціальних дисциплін шляхом використання ІКТ.

2.1.2.3. Здатність до організації основних форм навчання у професійно-технічних навчальних закладах, застосування сучасних технологій і методик навчання.

2.2. Програмні результати практики

2.2.1. Здатність розробляти розгорнуті плани-конспекти лекції, лабораторних занять з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми.

2.2.2. Здатність до проведення навчальні заняття, що передбачені програмою практики.

2.2.3. Здатність відвідувати та приймати участь в обговоренні заняття своїх колег, написати аналіз (рецензію) цього заходу.

3. Зміст практики

За термін проходження практики 4 тижнів. При умові відпрацювання у навчальному закладі щодня повного робочого дня (6 годин), практикант повинен виконати наступні види робіт:

- знайомство з історією навчального закладу;
- знайомство з кадровим складом педагогічного колективу, правами та обов'язками директора, заступників, викладача практичного навчання, майстра виробничого навчання;
- знайомство з матеріально-технічною базою для навчання (лабораторії, майстерні, кабінети, тощо);
- знайомство з основними документами, які визначають роботу навчального закладу (устав, правила внутрішнього розпорядку, навчальні плани спеціальностей, за якими ведеться підготовка, навчальні програми зі спеціальних дисциплін);
- проведення навчальної і позакласної роботи за фахом;
- взаємовідвідування занять, позакласних заходів та їх аналіз;
- відвідування та аналіз занять, що проводяться викладачами практичного навчання та майстрами виробничого навчання;
- вивчення досвіду роботи викладачів практичного навчання та майстрів виробничого навчання;
- підготовка та розвиток матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочних посібників, стендів; макетів, обладнання, пристроїв, інструменту; дидактичного матеріалу і ін.);
- поглиблювати та закріплювати теоретичні знання з педагогіки, психології, загальних та часткових методик, вчитись застосовувати ці знання в навчально-виховній роботі з учнями;
- здійснювати поточне та перспективне планування педагогічної діяльності (навчальної та виховної роботи, діяльності дитячих і молодіжних організацій);
- оволодівати найпростішими методами науково-педагогічних досліджень: спостереження, анкетування, бесіда, вивчення та аналіз робіт учнів, обробка даних;
- спостерігати та аналізувати навчально-виховну роботу;
- оволодівати вміннями самостійної роботи, самоосвіти в плані ознайомлення з новими педагогічними технологіями, альтернативними системами навчання та виховання;

- оволодівати навичками самостійної практичної діяльності;
- участь у роботі методичних комісій.

Змістовні модулі практики

Теоретичний модуль

1. Проведення настановчої конференції: ознайомлення студентів з програмою і завданнями виробничої (педагогічної) практики.

2. Теоретична підготовка студента: визначення та оцінка рівня теоретичної підготовки студента із:

- методики викладання спеціальних дисциплін (наявність та якість розробленого плану-конспекту заняття, дидактичних матеріалів);
- методичне забезпечення уроків спеціальних дисциплін (наявність підготовленої та якість розробленої наочності для проведення занять);
- проведення позаурочної роботи за фахом (наявність та якість розробленого сценарію);
- проведення гурткової роботи (наявність та якість розробленого плану-конспекту заняття).

Практичний модуль

1. Практична підготовка студента: визначення та оцінка рівня практичної підготовки студента з:

- методики викладання спеціальних дисциплін (рівень проведення занять);
- володіння навчальним матеріалом та методикою його викладання дисциплін;
- проведення позакласного заходу за фахом (рівень проведення заходу)
- робота гуртка (рівень проведення заняття).

Рекомендована література

Основна

1. Кадемія М. Ю. Використання сервісів соціальних медіа в навчальному процесі ВНЗ: Блоги, Веб-квести, Блог-квести / М. Ю. Кадемія, О. В. Шестопалюк, В. М. Кобися : навч.-метод. Посіб (видання 2-е, доповнене). – Вінниця : ТОВ «Ландо ЛТД», 2014. – 236 с.

2. Гуревич Р. С. Інтерактивні технології навчання у вищому педагогічному навчальному закладі : навчальний посібник / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, Л. С. Шевченко ; за ред. Гуревича Р. С. – Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2013. – 309 с.

3. Гуревич Р. С. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід : навчальний посібник / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, Л. С. Шевченко : за

ред. Гуревича Р. С. – Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2013. – 348 с.

4. Гуревич Р. С. Використання інформаційних технологій у навчальному процесі (з досвіду роботи експериментального педагогічного майданчика у ВПУ № 4 м. Вінниці) / [Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю., Бадюк Ю. В., Шевченко Л. С.]. – Вінниця : ТОВ «Діло», 2006. – 296 с.

5. Гуревич Р. С. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях : навчальний посібник [для студ. пед. ВНЗ і слух. інст. в післядипл. пед. освіти] / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія. – Вінниця : ООО «Планер», 2005. – 366 с.

6. Закон України «Про Національну програму інформатизації». Урядовий кур'єр : № 8 // Орієнтир. Інформаційний додаток. – 2002. – № 31. – С. 1–9.

7. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании : учебн. пособие [для студ. высш. пед. учебн. заведений] / И. Г. Захарова. – М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 192 с.

8. Интерактивная доска SMART board. Руководство пользователя. – К. : ЛИТЕР, 2002. – 56 с.

9. Інноваційні методики навчання у професійно-технічній освіті : монографія ; за ред. Ірини Козловської. – Львів : Сполом, 2006. – 350 с.

10. Інтерактивні методи навчання : навч. посіб. ; за заг. ред. П. Шевчука, П. Фенриха. – Щецин : Вид-во WSAP, 2005. – 170 с.

Додаткова

11. Козлакова Г. О. Комп'ютеризовані технології обробки ділової інформації : навчальний посібник / Козлакова Г. О. ; за ред. В. К. Костюка. – Київ-Рівне : РДТУ, 2001. – 233 с.

12. Козяр М. М. Проектування та створення інформаційного освітнього середовища навчального закладу : навч.-метод. посібник / [М. М. Козяр, Т. В. Ткаченко, Л. С. Шевченко]. – Львів : Вид-во «СПЛОМ», 2008. – 186 с.

13. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаршина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров под ред. Е. С. Полат. – М. : Высшая школа, 2000. – 272 с.

14. Педагогічні технології у неперервній професійній освіті : монографія / [С. О. Сисоєва, А. М. Алексюк, П. М. Воловик та ін.] ; за ред. С. О. Сисоєвої. – К. : ВПОЛ, 2001. – 502 с.

15. Сисоєва С. О. Професійне консультування молоді : можливості мережі Інтернет : навч.-метод. посібник / С. О. Сисоєва, В. В. Осадчий. – Київ-Мелітополь : ТОВ «ВБМмд», 2005. – 200 с.

Інформаційні ресурси

1. Мир електронного обучения [Електронний ресурс]. – Режим доступу : – <http://www.elw.ru/>.
2. Система розробки електронної методики для використання в Інтранет- мережі вищого навчального закладу [Електронний ресурс] / М. В. Макарова. – Режим доступу : – www.vstu.vinnica.ua/ies2000/doclad/b/106.htm.
3. Центр упровадження інформаційних технологій Європейського університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу : – <http://www.euflmb.edu.ua/structure/divisions/itic/>.
4. M-learning [Електронний ресурс]. – Режим доступу : – en.wikipedia.org/wiki/m-learning.

4. Бази практики

Базою для проходження практики є Держаний професійно-технічний навчальний заклад Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище.

5. Організація і керівництво практикою

Обов'язки керівника практики від навчального закладу:

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відправкою студентів на практику;
- забезпечити високу якість проходження практики і сувору відповідальність її навчальному плану й програмі;
- надавати консультації студентам з усіх питань практики;
- контролювати додержання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- керувати науково-дослідною роботою студентів, яка передбачена завданнями кафедри;
- здійснювати поточний контроль проходження практики у відповідності із календарним графіком;
- подавати письмовий звіт про проходження практики, надає пропозиції та зауваження з досконалості практичної підготовки студентів.
- познайомити студентів із організацією праці на конкретному робочому місці;
- здійснювати постійний контроль за виробничою роботою практикантів, допомагати їм вірно виконувати всі завдання на даному робочому місці, консультувати по виробничих питаннях;
- контролювати ведення щоденників, підготовку звітів студентами-практикантами.

6. Підведення підсумків практики

Під час проходження студентами практик керівник здійснює поточний контроль відвідування студентом-практикантом робочого місця, виконання завдань відповідно до програми практики. При виявленні серйозних порушень трудової дисципліни, порядку виконання завдань практики керівник практики доповідає завідувачу кафедри.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, по одному примірнику здається керівнику практики від випускової кафедри). Звіт із практики захищається студентом перед керівником практики від кафедри. На підсумкову оцінку результатів проходження практики впливають: повнота розкриття суті питань, програми практики, оцінка, виставлена керівником практики, відповіді студента при захисті звіту.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку студента і враховується під час призначення студенту стипендії за результатами сесії. Зданий залік перездачі не підлягає.

Зміст звіту про проходження педагогічної практики в середніх закладах освіти

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основний текст звіту.
5. Електронний варіант виконаного творчого завдання.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки

За результатами проходження педагогічної практики студент-практикант повинен подати на кафедру інноваційних та інформаційних технологій в освіті оформлений належним чином звіт.

Структура звіту з педагогічної практики в середніх закладах освіти

ВСТУП – містить мету, завдання практики, коротку характеристику викладацької роботи у професійно-технічному навчальному закладі, характеристику дисципліни, за якою був закріплений студент, методи та педагогічні навички роботи, які використовувалися під час проходження практики (до 2 сторінок).

ОСНОВНИЙ ТЕКСТ ЗВІТУ (до 5 сторінок)

Коротка характеристика професійно-технічного навчального закладу, умови й режим його роботи, аналіз навчальної роботи навчального закладу.

Методичні матеріали, які покладені в основу викладання навчальних

дисциплін.

Характеристику групи у якій Ви були класними керівником на період педагогічної практики.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (5-10 сторінок) – повинне містити описання усієї методичної, навчальної та виховної роботи, яка була виконана під час педагогічної практики:

Індивідуальне завдання має бути представлено у вигляді Веб-сайту.

ВИСНОВКИ – повинні містити оцінку результатів практики, рівень виконання індивідуального та інших завдань практики, вміння та навички, які було отримано під час проходження педагогічної асистентської практики.

Загальні висновки не повинні повторювати висновки розділів. Обсяг висновків має становити до 2 сторінок.

Розділ «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» має містити 10-20 інформаційних джерел видання не раніше 2000 року, що використовувалися студентом в процесі пошуку потрібної інформації щодо (Додаток Д):

Розділ «ДОДАТКИ» звіту з педагогічної практики має містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень. У додатках вміщують матеріал, який є необхідним для повноти звіту, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про проведену роботу; матеріал, що не може бути розміщений в основній частині через великий обсяг або способи відтворення. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття звіту.

7. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики оцінювання педагогічної практики в середніх закладах освіти

У дво-, триденний термін після закінчення практики студент зобов'язаний надати керівнику практики звітну документацію, яка включає:

- звіт практиканта;
- щоденник студента-практиканта з відмітками про виконання завдань;
- психолого-педагогічний аналіз одного уроку;
- розгорнутий план-конспект одного уроку;
- календарно-тематичне планування з дисципліни, яка викладалася;
- план виховної роботи класного керівника;
- план-конспект виховного заходу з повним його аналізом;
- опис та аналіз конкретної педагогічної ситуації.

При виставленні загальної оцінки враховуються:

- уміння аналізувати урок;

- уміння виконувати дослідницькі завдання індивідуального характеру;
- виконання програми практики;
- ініціативність, творча активність, самостійність, дисциплінованість.

Розподіл балів, які отримують студенти за виконані завдання практики

№ з/п	Завдання, передбачене програмою практики	Кількість балів
1	<i>Результат проходження практики (керівник від бази практики):</i>	10
1.1	Відвідування настановчої конференції: складання індивідуальних та групових завдань студентам-практикантам	5
1.2	Ознайомлення з основними напрямками діяльності викладача у професійно-технічному навчальному закладі (навчальна та виховна робота)	5
2	<i>Результат виконання індивідуальних завдань</i>	50
2.1	Ознайомлення з методичним забезпеченням для проведення уроків спеціальних дисциплін	5
2.2	Ознайомлення з проведенням позаурочної роботи за фахом, участі в конкурсах з використання інформаційно-комунікаційних технологій	5
2.3	Ознайомлення з специфікою проведення занять гуртка з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	5
2.4	Підготовка та проведення уроків з спеціальних дисциплін	15
2.5	Підготовка та проведення позаурочного заходу	10
2.6	Підготовкам та проведення занять гуртка з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	10
3	<i>Результат проходження практики</i>	35
3.1	Складання і ведення індивідуального плану проходження практики	10
3.2	Ведення щоденника практики та підготовка звіту проходження практики	15
3.4	Оформлення Веб-сторінки педагогічна практика	15

3.3	Захист педагогічної практики	15
	<i>Разом</i>	<i>120</i>

Шкала оцінювання: 100-балова, розширена, ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	дуже добре
75-79	C	добре
60-74	D	задовільно
50-59	E	достатньо
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	неприйнятно

Для представлення до захисту на засіданні комісії, робота студента повинна бути оціненою керівником практики на робочому місці – до 50 балів, що виставляється керівником на титульній сторінці звіту.

Захист звітів про проходження педагогічної практики студенти здійснюють прилюдно в усній формі перед комісією. Для представлення результатів студентів відводиться до 10 хвилин.

Захист звіту може супроводжуватись презентацією основних пунктів (розділів) звіту.

За результатами захисту з врахуванням оформлення звіту, відповідей на запитання членів комісії студентів виставляється відповідна кількість балів про що робиться запис на титульній сторінці звіту, після чого підраховується підсумковий бал за всіма видами роботи і записується на титульній сторінці у позначеному місці і підтверджується підписами усіх членів комісії.