

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

Науково-навчальний інститут педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої
кваліфікації

Кафедра інноваційних та інформаційних технологій в освіті



ТВЕРДЖУЮ

професор, проректор

з інформаційно-педагогічної роботи

доц. Гусев С. О.

08 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

підготовки *магістра*

галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка

спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології)

Освітня програма Комп'ютерні технології в управлінні та навчанні

Вінниця 2020

Робоча програма практики «Асистенська практика» для студентів ступеня вищої освіти магістр галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології)

Мова навчання українська

«27» серпня 2020 року – 13с.

Розробники:

Кізім Світлана Степанівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інноваційних та інформаційних технологій в освіті

Люльчак Світлана Юріївна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інноваційних та інформаційних технологій в освіті

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри інноваційних та інформаційних технологій в освіті

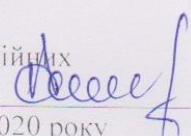
Протокол від «27» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри

інноваційних та інформаційних

технологій в освіті проф.

«27» серпня 2020 року


 доц. Кобися В.М.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова НМК

«28» серпня 2020 року

 доц. Волошина О.В.

Вступ

Робоча програма практики «Асистентська практика» підготовки студентів вищої освіти магістр галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології) укладена на основі Закону України «Про освіту» №2145 VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 (зі змінами), рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти у 2013 році, «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського», затвердженого наказом № 51 од від 02.04.2018 р., навчального плану та освітньо-професійної програми.

Відповідно до навчального плану студенти проходять асистентську практику: денна форма навчання – (3-й семестр, 3 кредити, 90 год; 3 тижні), заочна форма навчання – (3-й семестр, 1 кредит, 30 год; 1 тиждень).

Асистентська практика дозволяє студентам набути практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем набутої спеціальності у вищих навчальних закладах після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

1. Мета та завдання асистентської практики

1.1. Метою асистентської практики є: формування готовності магістрів до викладацької діяльності у вищих навчальних закладах I – IV рівнів акредитації.

1.2. Основними завданнями асистентської практики є :

- ознайомлення студентів із основними напрямками професійної діяльності викладача ЗВО: навчальна, методична, наукова, організаційна, виховна;
- ознайомлення з плануванням та організацією навчальних занять та оволодіння методикою організації та контролю роботи студентів у навчальному процесі;
- опанування засобів і методів організації та контролю самостійної роботи студентів;
- оволодіння методикою підготовки до навчальних занять і методикою викладання циклу педагогічних дисциплін, самостійного проведення навчальних занять;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- розвиток професійної готовності майбутнього викладача ЗВО в оцінюванні результатів навчальної діяльності студентів

- формування особистісної готовності до професійної діяльності викладача ЗВО;

2. Компетентності та програмні результати практики

2.1. Компетентності:

2.1.1. Загальні компетентності

2.1.1.1. Здатність до поглиблення теоретичних знань, розвиток і вдосконалення загальних професійно-педагогічних умінь магістрантів.

2.1.1.2. Здатність до визначення й розв'язування практикантом конкретних навчально-виховних завдань, які постають перед викладачем кафедри та куратором академічної групи.

2.1.1.3. Здатність до апробування магістрантом різних форм навчальної та виховної роботи у ЗВО.

2.1.2. Фахові компетентності

2.1.2.1. Здатність до застосування творчого дослідницького підходу до постановки та розв'язування наукових проблем відповідно до теми магістерської роботи.

2.1.2.2. Здатність до планування власної викладацької, виховної та наукової роботи як викладача, складання індивідуального плану роботи на період практики.

2.1.2.3. Здатність застосувати ґрунтовні знання про сучасні дослідження у галузі методики викладання навчальних дисциплін у вищій школі.

2.1.2.4. Здатність освоїти особливості навчально-методичної та наукової діяльності викладача та творчо застосовувати педагогічний досвід на практиці.

2.2. Програмні результати практики

2.2.1. Здатність володіти теоретичними і методичними основами використання дидактичних інструментів у процесі викладання навчальних дисциплін та мати систему знань про найважливіші закономірності процесу навчання; - самостійно розробляти технологічні варіанти різних форм навчально-виховної роботи зі студентами та проводити відповідні заняття (лекції, семінарські й практичні заняття, консультації, індивідуальні й самостійні роботи).

2.2.2. Здатність використовувати традиційні та інноваційні технології навчання у вищій школі.

2.2.3. Здатність поєднувати різні засоби, методи і прийоми роботи у процесі формування знань студентів.

2.2.4. Здатність систематизувати навчальну інформацію на основну та допоміжну, виділяти провідні поняття і закономірності, володіти навичками визначення методологічної ролі відповідної інформації (згідно завдань, визначених навчальною наскрізною програмою).

2.2.5. Здатність обґрунтовувати сукупність дидактичних умов, які сприяють ефективному вивченню навчальних дисциплін у вузі.

2.2.6. Здатність виявляти творчість при виконанні функцій куратора групи.

2.2.7. Здатність володіти методикою організації науково-педагогічних досліджень у вищій школі.

2. Зміст асистентської практики передбачає

1. Організацію та проведення навчальної діяльності: спостереження за виконанням викладачем-наставником різних видів навчальної роботи зі студентами; проведення заняття відповідно до програми; проведення лекційних та семінарських занять; постановка навчально-виховної мети, структурування змісту лекцій, практично-семінарських занять, застосування методів, прийомів навчально-пізнавальної діяльності студентів; організація спілкування зі студентами у навчальний час; творче застосування інноваційних технологій навчання, відвідування лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять провідних викладачів кафедри педагогіки; обговорення з викладачами доцільності використаних методів, методичних знахідок тощо; організація позааудиторних занять із застосуванням активних форм навчання (круглий стіл; зустріч з фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу у нетрадиційній формі) ;

2. Організацію та проведення методичної роботи викладача ЗВО: ознайомлення з робочою програмою з дисципліни, яку буде викладати студент-практикант; розробка плану практичних занять, обговорення їх з викладачем-наставником; підготовка конспектів лекцій, обговорення їх з викладачем; розробка завдань для самостійної роботи, поточного, тематичного, підсумкового контролю, тести тощо; участь у роботі методичних семінарів, знайомство з новими технологіями навчання, методикою виховної роботи із студентською молоддю, вивчення передового досвіду викладачів вищого кафедри.

3. Організацію та проведення виховної роботи зі студентами: ознайомлення з системою виховної роботи кафедри, Інституту, профспілковою й дозвіллевою роботою у студентських групах; планування, виконання та презентація виховного проекту на відповідну тему (Примірні теми виховних проектів додаються).

Види завдань у процесі асистентської практики студентів

Види завдань	Кількість годин
Настановна конференція	2
Підсумкова конференція	2
Навчальна діяльність викладача ЗВО (62 год.):	
– спостереження лекційних, практичних, лабораторних занять (4 заняття);	18
– проведення психолого-педагогічного аналізу відвіданих занять (2 заняття);	10
– підготовка до лекційних, практичних, лабораторних занять (розробка, дидактичних матеріалів на основі використання новітніх технологій навчання, написання планів конспектів занять) (2 заняття);	22
– проведення лекційних, практичних, лабораторних занять;	8
– проведення позакласних заходів з циклу психолого-педагогічних дисциплін (1 заняття);	2
– індивідуальна робота зі студентами	4
Методична робота викладача ЗВО (24)	

– ознайомлення з робочою програмою з дисципліни, яку буде викладати студент-практикант;	2
– розробка плану лекційних, практичних, лабораторних занять, обговорення їх з викладачем-наставником (2 заняття);	2
– підготовка конспектів лекцій, обговорення їх з викладачем;	4
– підготовка до позакласних заходів (1 заняття);	8
– розробка завдань для самостійної роботи, поточного, тематичного, підсумкового контролю, тести тощо;	2
– участь у роботі методичних семінарів, знайомство з новими технологіями навчання,	2
– методикою виховної роботи із студентською молоддю;	2
– вивчення передового досвіду викладачів вищого кафебри	2
Загальна кількість годин:	90

Асистентська практика включає проходження її в декілька етапів з виконанням відповідних завдань:

Підготовчий етап

Мета: формування навичок аналізу навчальної документації (програм, планів); ознайомлення з викладацькою діяльністю.

Завдання:

1. Ознайомитися з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та виховної роботи викладачів кафедри.
2. Ознайомлення із засобами навчальних кабінетів
4. Ознайомлення з правилами техніки безпеки, веденням журналу з інструктажу охорони праці.
5. Вивчення студентської аудиторії, з якою вони будуть проводити навчальні заняття.
6. Відвідування занять викладачів.
7. Складання графіка проведення залікових занять.

Види діяльності: спостереження, вивчення документації, аналіз діяльності кафедри.

Основний етап

Мета: адаптація до умов майбутньої професійної діяльності викладача ЗВО; пізнання особливостей роботи викладача ЗВО; формування в студентів умінь та навичок організації та проведення занять; формування у студентів основ професійної діяльності.

Завдання:

1. Формувати конструктивні умінь майбутніх викладачів.
2. Удосконалювати вміння застосовувати методи та прийоми в навчальній діяльності.
3. Формування умінь складання планів-конспектів окремих занять за обраною темою з урахуванням різних умов навчання й рівня підготовки студентів у ЗВО.

4. Комплексний аналіз відвіданих занять з теоретичним обґрунтуванням різних сторін навчальної діяльності.
5. Формування професійної спрямованості майбутнього педагога.
6. Удосконалення умінь педагогічної техніки.
7. Розвиток педагогічних здібностей.
8. Розвиток у студентів здатності до аналізу та самоаналізу власної педагогічної діяльності.

Види діяльності:

1. Підготовка планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення.
2. Проведення студентами занять згідно встановленого графіку (присутність викладачів - керівники практики, а також однокурсників.).
3. Детальне обговорення проведених та відвіданих занять.
4. Ведення щоденників педагогічної практики студентами, в яких записують у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від педагогічної практики, побажання щодо її проведення.
5. Проведення психолого-педагогічного спостереження за студентами академічної групи під час відвіданих занять.
6. Виконання завдань з програми дипломного дослідження (проведення констатувального етапу експериментальної роботи з теми дипломного дослідження ;
7. Написання статті з теми дипломного дослідження;
8. Участь у науково-практичних конференціях;
9. Участь у роботі методичних семінарів, знайомство з новими технологіями навчання, методикою виховної роботи із студентською молоддю, вивчення передового досвіду викладачів вищого навчального закладу

Підсумковий етап.

Оформлення результатів асистентської практики

- індивідуальний план-графік асистентської практики студента;
 - щоденник асистентської практики;
 - конспекти занять, аналіз занять, відвіданих у своїх колег;
 - тексти прочитаних лекцій; методичні розробки проведених семінарських занять;
 - протокол обговорення лекції (семінарського заняття) студента;
 - дидактичний матеріал, який використовувався у підготовці до занять;
- звіт про проходження асистентської практики.
- розробки: тестів, дидактичних матеріалів, опорних конспектів, матеріалів мультимедійного супроводу занять, комп'ютерних програм контролю знань.

Рекомендована література

Основна

1. Вимоги до публікацій та фахових видань [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.vak.org.ua/profjournals.php>

2. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Підручник за модульно – рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.
3. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладаів. – К.: Академвидав. – 2014. – 334 с.
4. Закон України «Про вищу освіту». [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua//news/archive-news/88/osnovni-polozhennyaproektu-zakonu-ukrajini-pro-vishchu-osvitu-nova-redaktsiya/>
5. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2006. – 206 с
6. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи: [Навчальний посібник] / А.І.Кузьмінський. – 2-ге вид. – К.: Знання, 2011. – 486 с.
7. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. для студ. вузів рек МОНУ / В. М. Нагаєв. – К. : Центр учбової літератури, 2007. 259с.
8. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. - 7-ме вид./ Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. - К., 2011. - 310 с.
9. Чайка В.М. Основи дидактики: Тексти лекцій і завдання для самоконтролю: Навчальний посібник.м- Тернопіль: Астон, 2002. – 350 с.

Додаткова

1. Болонський процес: Документи / Уклад.: З.І. Тимошенко, А.М. Греков, Ю.А. Гапон, Ю.І. Палеха. – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004. – 169с.
2. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навчальний посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 396 с.
3. Дубасенюк О.А. Проблемність як сутнісна характеристика професійного мислення вчителя // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 23 / Редкол.: І.А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2010. – С. 102 – 106.
4. Коберник О.М. Формування гуманістичних цінностей особистості у процесі інтерактивного навчання // Психолого-педагогічні проблеми сільської школи: Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Випуск 19 / Ред. кол.: Н.С.Побірченко (гол. Ред.) та інші. – Умань: УДПУ імені Павла Тичини, 2013. – С. 93 – 98.
5. Козяр М.М. Віртуальний університет: перспективи переходу на новий тип освіти // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 23 / Редкол.: І.А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2010. – С. 40 – 46.
6. Кремень В.Г. Освіта в умовах інноваційного розвитку суспільства // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 23 /

Редкол.: І.А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2010. – С. 3 – 10.

7. Матюшкин А.М. Мышление, обучение, творчество. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2010. – 720с.

8. Падалка О.С. та ін.. Педагогічні технології: Навчальний посібник. – К.: Либідь, 1996.- 275 с.

9. Педагогічна майстерність / За ред.. І.А. Зязюна. – К.: Вища школа, 2011. – 450 с.

10. Савченко О.П. Перспективи модернізації системи освіти України в умовах Болонського процесу // Вісник Черкаського університету. Випуск 81. Серія «Педагогічні науки». – Черкаси, 2006. – С. 129 - 133.

11. Тарасенко Г.С. Виховний процес у контексті оновлення парадигмальних підходів до сучасної освіти // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 23 / Редкол.: І.А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2010. – С. 96 – 102.

12. Хуторской А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 416с.

4.База проведення практик

Базою практик є вищі навчальні заклади I-IV рівнів акредитації м.Вінниці і Вінницької області, визначені на основі укладеної угоди про спільну діяльність з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 30.08.15 р., № 56.

5. Організація і керівництво практикою

Асистентська практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, яка проводиться для студентів денної форми навчання зі спеціальності 015 Професійна освіта (Комп'ютерні технології). У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього викладача ЗВО за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра

Цей вид практики проводиться в умовах, максимально наближених до реальної професійної діяльності – викладання у вищому навчальному закладі. Асистентська практики є одним із видів самостійної навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної роботи зі студентами в умовах ЗВО..

Функції керівника асистентської практики від кафедри інноваційних та інформаційних технологій в освіті

Керівник практики від кафедри повинен:

1. Розробити програму асистентської практики та узгоджувати із студентами індивідуальні плани роботи.

2. Детально ознайомити студентів з програмою і завданнями практики і здійснювати методичне керівництво та допомогу студентам під час підготовчого етапу.

3. Ознайомити студентів із системою звітності про практику та з вимогами до неї;
4. Проводити інструктаж практиканта щодо порядку проходження практики.
5. Проводити інструктаж практиканта з питань охорони праці та техніки безпеки; контролювати виконання студентами трудової дисципліни.
6. Забезпечити студентів робочими місцями та необхідними матеріалами відповідно з програмою та розкладом проходження практики.
7. Надавати методичну допомогу у підготовці і проведенні занять за фахом, організації роботи зі студентським колективом, позанавчальною роботою та ін.
8. Надавати практикантам допомогу у виборі теми лекції та практичного заняття, розробці плану-конспекту, затверджує його (до початку проведення).
9. Відвідувати заняття студентів-практикантів (лекції, практичні заняття), бере участь у їхньому обговоренні, оцінює і відповідний бал виставляє у протокол.
10. Контролювати проходження студентами практики та виконання індивідуального плану, подавати всебічну консультативну та методичну допомогу.
11. Контролювати ведення студентами щоденників проходження практики, у щоденнику практики відмічати виконання програми практики, індивідуальних планів, виконання трудової дисципліни.
12. Аналізувати й оцінювати звітну документацію про практику.
13. Скласти і подати на кафедру письмовий звіт про виконання програмних вимог практики та виконання трудової дисципліни.

Обов'язки студента-практиканта під час асистентської практики

До початку проходження асистентської практики студент повинен одержати від керівника практики зразки оформлення необхідних документів.

Для успішної реалізації мети і завдань, передбачених планом асистентської практики, студент-практикант повинен:

За порушення правил внутрішнього розпорядку, правил трудової дисципліни та техніки безпеки практикант несе відповідальність перед адміністрацією ЗВО на базі якого проходить практика.

3. Підведення підсумків практики

Студенти зобов'язані виконувати установлений на базі практики режим праці. Контроль за початком і закінченням роботи покладається на старосту групи і відповідальних осіб бази практики.

Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль у вигляді систематичного ведення групового щоденника практики, індивідуального щоденника студента-практиканта й чіткого дотримання виконання індивідуального плану.

Щотижневою формою контролю є перевірка груповим керівником практики щоденників студентів й ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, по одному примірнику здається керівнику практики від випускової кафедри). Звіт із

практики захищається студентом перед керівником практики від кафедри. На підсумкову оцінку результатів проходження практики впливають: повнота розкриття суті питань, програми практики, оцінка, виставлена керівником практики, відповіді студента при захисті звіту.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку студента і враховується під час призначення студенту стипендії за результатами сесії. Зданий залік перездачі не підлягає.

Протягом проходження викладацької практики студенту потрібно оформити пакет документів, який повинен бути представлений за тиждень до звіту на кафедрі та проведення підсумкової конференції.

Пакет документів включає:

- індивідуальний план-графік асистентської практики студента;
- щоденник асистентської практики;
- конспекти занять, аналіз занять, відвіданих у своїх колег;
- тексти прочитаних лекцій;
- методичні розробки проведених семінарських занять;
- протокол обговорення лекції (семінарського заняття) студента;
- дидактичний матеріал, який використовувався у підготовці до занять;
- звіт про проходження асистентської практики.

Структура звіту з асистентської практики

ВСТУП – містить мету, завдання практики, коротку характеристику викладацької роботи у професійно-технічному навчальному закладі, характеристику дисципліни, за якою був закріплений студент, методи та педагогічні навички роботи, які використовувалися під час проходження практики (до 2 сторінок).

ОСНОВНИЙ ТЕКСТ ЗВІТУ (до 5 сторінок)

Коротка характеристика професійно-технічного навчального закладу, умови й режим його роботи, аналіз навчальної роботи навчального закладу.

Методичні матеріали, які покладені в основу викладання навчальних дисциплін.

Характеристику групи у якій Ви були класними керівником на період педагогічної практики.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (5-10 сторінок) – повинне містити описання усієї методичної, навчальної та виховної роботи, яка була виконана під час педагогічної практики:

Індивідуальне завдання має бути представлено у вигляді Веб-сайту.

ВИСНОВКИ – повинні містити оцінку результатів практики, рівень виконання індивідуального та інших завдань практики, вміння та навички, які було отримано під час проходження педагогічної асистентської практики.

Загальні висновки не повинні повторювати висновки розділів. Обсяг висновків має становити до 2 сторінок.

Розділ «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» має містити 10-20 інформаційних джерел видання не раніше 2000 року, що використовувалися студентом в процесі пошуку потрібної інформації щодо (Додаток Д):

Розділ «ДОДАТКИ» звіту з педагогічної практики має містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень. У додатках вміщують матеріал, який є необхідним для повноти звіту, але включення його до основної

частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про проведену роботу; матеріал, що не може бути розміщений в основній частині через великий обсяг або способи відтворення. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття звіту.

7. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики оцінювання практики

Розподіл балів, які отримують студенти за виконані завдання практики

№ з/п	Завдання, передбачене програмою практики	Кількість балів
1.	Наявність індивідуального плану-графіка роботи, який включає ознайомлення з організацією та системою навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри та Інституту, відвідування занять керівника-методиста, інших колег, проведення власних занять та виховних заходів.	10
2.	Ведення щоденника, в якому кожного дня фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практикант.	10
3.	Конспекти занять, аналіз, рецензії занять, відвіданих у своїх колег.	15
4.	Тексти лекцій (1-2), методичні розробки практичних, лабораторних занять (1-2)	30
5.	Протоколи обговорення лекцій (семінарських занять) студентом-практикантом.	5
6.	Наявність дидактичного матеріалу, який використовувався у підготовці до занять.	10
7.	Розгорнутий план проведення засідання наукового гуртка, проблемної групи, студентської наукової конференції.	10
8.	Наявність звіту про проходження асистентської педагогічної у ЗВО.	10
	Разом	100